

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Słownik pojęć

1. Administrator

Użytkownik zarządzający Systemem i odpowiadający za jego sprawne działanie.

2. Analiza Przedwdrożeńiowa

Cykl prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu przeprowadzenie analizy biznesowej i systemowej na potrzeby wdrożenia Systemu u Zamawiającego. Analiza Przedwdrożeńiowa ma na celu ustalenie szczegółowego sposobu spełnienia wymagań Zamawiającego oraz sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Analiza Przedwdrożeńiowa powinna zakończyć się dostarczeniem dokumentu zawierającego opis koncepcji Wdrożenia Systemu u Zamawiającego wraz z mapowaniem zapisów koncepcji na wymagania zawarte w dokumentacji postępowania wraz ze wskazaniem w tabeli wymagań funkcjonalnych miejsc w Analizie Przedwdrożeńiowej, w których opisana będzie realizacja poszczególnych funkcji. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentu zawierającego co najmniej opis techniczny wdrożenia wraz z Harmonogramem Szczegółowym.

3. Asysta Powdrożeńiowa

Trzymiesięczny okres wsparcia Użytkowników, rozpoczynający się w pierwszym dniu od dnia Startu Produkcyjnego, w którym Wykonawca świadczyć będzie Zamawiającemu wsparcie mające na celu ułatwienie pracy Użytkownikom Systemu i zapewnienie prawidłowego działania Systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym. Po zakończeniu okresu Asysty Powdrożeńiowej Wykonawca rozpocznie świadczenie usług utrzymania Systemu zgodnie z Umową.

4. Asysta Wdrożeńiowa

Wsparcie Użytkowników podczas realizacji elementu przedmiotu zamówienia: wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP HR, mające na celu zapewnienie poprawnego działania wdrożonych obszarów funkcjonalnych, Oprogramowania oraz bieżącą naprawę i usuwanie Błędów lub wad Oprogramowania.

5. Błąd

Usterka Systemu na środowisku produkcyjnym, polegająca na braku działania bądź nieprawidłowym (w tym zbyt wolnym) działaniu Systemu, do usunięcia której zobowiązany jest Wykonawca na zasadach określonych w treści niniejszej Umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy Błąd spowodowany jest okolicznościami poza systemowymi; Błąd może być Błędem Krytycznym, Znaczącym, Średnim albo Drobnym. Zgłoszenie Błędu wydajnościowego (zbyt wolne działanie Systemu) wymaga wykazania przez Zamawiającego zasadności takiego zgłoszenia. (np. odniesienie do czasu działania funkcjonalności w przeszłości, z uwzględnieniem przyrostu danych).

6. Błąd Krytyczny (Critical)

Nieprawidłowe działanie Systemu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Systemu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać

swoje podstawowe funkcje.

7. Błąd Znaczący (High)

Błąd niepowodujący zatrzymania Środowiska Produkcyjnego, mający jednak znaczący wpływ na jego działanie, powodując, że nie ma możliwości korzystania w pełni z Systemu.

8. Błąd Średni (Medium)

Błąd powodujący operacyjne utrudnienia, w wyniku zaistnienia których dane funkcjonalności Systemu nie są dostępne, ale nie powodują poważnych problemów dla działalności Zamawiającego.

9. Błąd Drobnny (Low)

Błąd mający drobne konsekwencje na działanie Systemu, którego – wobec jego nieistotności – nie można zakwalifikować do innej kategorii Błędu.

10. Czas Reakcji

Czas liczony od momentu zgłoszenia Błędu przez Zamawiającego w systemie zgłoszeniowym, w którym Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, za pośrednictwem systemu zgłoszeniowego, bądź w razie jego niedostępności innym kanałem, **lecz z późniejszym uzupełnieniem w systemie zgłoszeniowym, informacji o rozpoczęciu usuwania Błędu**. Czasy Reakcji na poszczególne Błędy zostały wskazane w treści niniejszej Umowy.

11. Czas Naprawy

Maksymalny czas, liczony jest od chwili reakcji Wykonawcy, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć Błąd, w szczególności usunąć przyczynę jego powstania i wyeliminować wszystkie zauważone nieprawidłowości działania Systemu spowodowane przez tą przyczynę; Czas Naprawy zatrzymuje się w momencie dostarczenia łąty na środowisko testowe, jednak rusza ponownie w przypadku, gdy po testach Zamawiający zgłosi zastrzeżenia i biegnie aż do czasu ostatecznego skutecznej naprawy. Do Czasu Naprawy nie wlicza się czasu, potrzebnego do wdrożenia łąty na środowisko produkcyjne i potwierdzenia statusu naprawy w systemie zgłoszeniowym.

12. Czas Obejścia

Maksymalny czas, liczony jest od chwili reakcji Wykonawcy, w którym Wykonawca, nie będąc w stanie usunąć Błędu, zobowiązany jest zapewnić jego obejście, to znaczy wprowadzić rozwiązanie, odpowiednie merytorycznie i funkcjonalnie, przywracające funkcje Systemu w obrębie procesu biznesowego do czasu usunięcia Błędu. Czas Obejścia Błędu zatrzymuje się w momencie dostarczenia łąty na środowisko testowe, jednak rusza ponownie w przypadku, gdy po testach Zamawiający zgłosi zastrzeżenia i biegnie aż do czasu ostatecznego skutecznego obejścia. Do Czasu Obejścia nie wlicza się czasu, potrzebnego do wdrożenia łąty na środowisko produkcyjne i potwierdzenia statusu obejścia w systemie zgłoszeniowym.

13. Dni Robocze

Kolejne dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

14. Dokumentacja

Wszelka dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia, sporządzona przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca

oraz wszelkie zmiany i modyfikacje takiej dokumentacji w tym dokumentacja Analizy Przedwdrożeńowej, Instrukcje Stanowiskowe (w tym również dla Administratora), materiały szkoleniowe, dokumentacja powdrożenia.

15. Dokumentacja Powdrożeniowa

Dokumentacja opisana w OPZ, która powstanie po zakończeniu wdrożenia.

16. Dokumentacja Użytkowa

Dokumentacja opisana w OPZ przeznaczona dla Użytkowników, uwzględniająca role Użytkowników w Systemie.

17. Etap

Poszczególne części realizacyjne Wdrożenia, które zostały określone w niniejszym dokumencie.

18. Godziny Robocze

Godz. 8:00-17:00 w Dni Robocze.

19. Harmonogram

Terminy realizacji Umowy.

20. Harmonogram Ramowy

Został określony w Rozdziale VI pkt 2 OPZ i zawiera kluczowe etapy realizacji przedmiotu Umowy.

21. Harmonogram Szczegółowy

Zostanie opracowany i dostarczony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym na etapie Analizy Przedwdrożeńowej. Dokument winien obejmować szczegółowe prace wykonywane przez Wykonawcę w ramach realizacji Projektu, w tym terminy dostarczania Produktów. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji Harmonogramu Szczegółowego przed rozpoczęciem każdego Etapu realizacji Projektu.

Aktualizacja wymaga akceptacji Zamawiającego. Harmonogram Szczegółowy musi zawierać plan Szkoleń pracowników Zamawiającego.

22. Instrukcja Stanowiskowa

Dokumentacja, stanowiąca część Dokumentacji Użytkowej, zawierająca opis wszelkich funkcjonalności dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalająca na poprawną obsługę Systemu przez Użytkowników w ramach każdego z wdrożonych obszarów funkcjonalnych Systemu.

23. Kierownik Projektu

Osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy.

24. Migracja Danych

Działanie mające na celu przeniesienie danych z dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego baz danych, w tym z dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych wspomagających działania Zamawiającego do Systemu.

25. Narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa (NSC)

Zbiór rekomendacji standaryzujących rozwiązania zabezpieczające w sieciach i systemach informacyjnych wykorzystywanych przez podmioty chcące efektywnie zarządzać systemami

bezpieczeństwa informacji.

26. Nieprawidłowość

Każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem Testu Systemu, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania Testu Systemu.

27. Nieprawidłowość Krytyczna

Gdy pomimo dokonania 3 iteracji testów akceptacyjnych nie zakończą się one pomyślnie, wówczas Nieprawidłowości stanowią Nieprawidłowości Krytyczne, niegwarantujące bezpiecznego korzystania z Oprogramowania, ich wystąpienie powoduje możliwość odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego.

28. Obejście

Przywrócenie funkcjonowania Oprogramowania poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu i doprowadzenie do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy bez usuwania przyczyny wystąpienia Błędu; Obejście nie stanowi usunięcia Błędu, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania. W momencie zastosowania Obejścia Błąd krytyczny lub poważny przechodzi w Błąd Niskiej Kategorii

29. Odbiór (częściowy)

Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania poszczególnych Produktów, Etapów, elementów Wdrożenia lub Usług Rozwoju. Z czynności Odbioru (częściowego) sporządzany jest odpowiedni Protokół odbioru częściowego.

30. Odbiór Wdrożenia

Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych jako element Przedmiotu Zamówienia. Odbiór dokonany zostanie na podstawie Protokołu Odbioru Wdrożenia.

31. Oprogramowanie

Całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego lub wykonywanego w ramach realizacji Umowy. W skład oprogramowania wchodzi:

Oprogramowanie Standardowe – oprogramowanie będące podstawą do stworzenia Systemu, istniejące i dystrybuowane przed zawarciem Umowy.

Oprogramowanie Dedykowane – oprogramowanie tworzone przez Wykonawcę na potrzeby Umowy, w tym rozbudowa lub modyfikacja Oprogramowania Standardowego,

Oprogramowanie Własne – oprogramowanie własne (autorskie) Wykonawcy istniejące i dystrybuowane przed zawarciem Umowy, będące podstawą do stworzenia systemu.

Oprogramowanie Systemowe – oprogramowanie innych producentów niż Wykonawca, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności rozszerzenia, komponenty integracyjne lub narzędzia wspierające funkcjonowanie Systemu.

32. Produkt

Wydzielona część Przedmiotu Zamówienia przekazana Zamawiającemu do Odbioru.

33. Projekt

Powiązane ze sobą działania mające na celu realizację przedmiotu zamówienia, w tym

Systemu.

34. Protokół Odbioru

Dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie realizacji poszczególnych Produktów, Etapów, Wdrożenia lub całości przedmiotu zamówienia.

Wyróżnia się:

- **Protokół Odbioru Etapu lub Wdrożenia** – dokument potwierdzający zakończenie i przyjęcie przez Zamawiającego określonych prac lub funkcjonalności w ramach etapu realizacji lub wdrożenia Systemu, umożliwiające przejście do kolejnego etapu.

35. Roboczegodzina

Jednostka pomiaru czasu pracy, która określa ilość godzin, jakie pracownik lub grupa pracowników Wykonawcy poświęca na wykonywanie określonej pracy lub zadania.

36. Serwis Utrzymaniowy

Usługi świadczone przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP HR po zakończeniu Asysty Powdrożeniowej, mające na celu zapewnienie ciągłości działania Systemu, poprawnego działania Oprogramowania, naprawiania i usuwania Błędów, wad Oprogramowania, dostarczania nowych wersji, przeprowadzanie aktualizacji, minimalizację ryzyka awarii i zapewnienie bezpieczeństwa danych oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z Systemu oraz Oprogramowania.

37. Start Produkcyjny

Uruchomienie produkcyjne Systemu, tj. rozpoczęcie wykorzystywania Systemu do pracy przez Zamawiającego.

38. System

Stworzony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP dla HR enova365, wraz z wymaganymi rozszerzeniami (extensions), integracjami oraz komponentami wskazanymi w OPZ, w tym lokalizacją polską, skonfigurowany i wdrożony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

39. System Obsługi Zgłoszeń

Oznacza aplikację, za pomocą której dokonywane są Zgłoszenia, udostępnianą przez Zamawiającego, a w przypadku jej niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres mailowy.

40. Szkolenie

Ćwiczenia, których głównym celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności w posługiwaniu się Systemem lub zarządzaniu projektem realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania.

41. Testy Akceptacyjne

Zbiór Testów Systemu, których zadaniem jest sprawdzenie czy System działa w sposób poprawny i zgodny z założeniami określonymi w dokumentacji postępowania.

42. Testy Systemu

Wykonanie czynności, których zadaniem jest sprawdzenie poprawności działania Systemu bądź jego elementów.

43. Umowa

Umowa z Wykonawcą Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami.

44. Usługi Rozwoju Systemu

Usługi realizowane po Starcie Produkcyjnym mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy Systemu.

45. Użytkownik

Osoba korzystająca z Systemu, w tym: Użytkownik Końcowy, Użytkownik Kluczowy i Administrator Systemu.

46. Użytkownik Kluczowy

Użytkownik wiodący w obszarze wybranego obszaru funkcjonalnego Systemu, biorący aktywny udział we Wdrożeniu, wskazany przez Zamawiającego.

47. Użytkownik Końcowy

Użytkownik, osoba, która po Starcie Produkcyjnym będzie docelowo korzystać z Systemu lub jego poszczególnych części.

48. Wdrożenie

Opisane i objęte Umową i dokumentacją postępowania świadczenie Wykonawcy mające na celu uruchomienie i konfigurację Systemu w organizacji Zamawiającego wraz z przeprowadzeniem okresu stabilizacji.

49. Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP dla HR(dalej ERP)

System Enova 365 , przeznaczony do kompleksowej obsługi procesów kadrowo-płacowych oraz zarządzania zasobami ludzkimi. System wspiera realizację procesów związanych z zatrudnieniem pracowników, prowadzeniem dokumentacji pracowniczej, ewidencją czasu pracy, naliczaniem wynagrodzeń, obsługą świadczeń, urlopów i nieobecności oraz raportowaniem. Zapewnia gromadzenie i przetwarzanie danych w jednym, zintegrowanym środowisku, wspiera automatyzację procesów HR, umożliwia integrację z innymi systemami oraz zapewnia zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i ochrony danych osobowych.

50. Zgłoszenie Serwisowe

Formalne powiadomienie przez użytkownika do dostawcy usługi, w którym użytkownik zgłasza problem lub usterkę w systemie i prosi o naprawę lub rozwiązanie problemu.

II. Cel wdrożenia systemu ERP HR

Celem wdrożenia jest zapewnienie Zamawiającemu kompleksowego i zintegrowanego Systemu ERP HR, wspierającego pełny cykl życia pracownika i współpracownika, automatyzującego procesy kadrowo-płacowe, administracyjne i rozwojowe oraz umożliwiającego samoobsługę pracowniczą i menedżerską.

Wdrożenie ma w szczególności zapewnić:

1. centralne, spójne i bezpieczne źródło danych kadrowych i płacowych;
2. automatyzację procesów HR i ograniczenie pracy manualnej;
3. zwiększenie jakości, kompletności i dostępności danych oraz raportów zarządczych;
4. obsługę procesów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatkowymi i dotyczącymi ochrony danych osobowych;

5. integrację z systemami i usługami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
6. możliwość dalszego rozwoju Systemu bez utraty możliwości instalowania standardowych aktualizacji i bez ingerowania w jego podstawową architekturę.

III. Przedmiot zamówienia i model wdrożenia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, kompleksowe wdrożenie, uruchomienie, utrzymanie i rozwój systemu Enova365 przeznaczonego do obsługi procesów HR, kadr i płac oraz powiązanych procesów administracyjnych w organizacji Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej i opracowanie dokumentacji projektu;
2. dostarczenie, konfigurację i parametryzację systemu oraz niezbędnego oprogramowania;
3. dostarczenie i wdrożenie wymaganych rozszerzeń, komponentów integracyjnych oraz lokalizacji polskiej;
4. przygotowanie i uruchomienie wymaganych środowisk systemu;
5. integrację systemu z systemami i usługami wskazanymi przez Zamawiającego;
6. opracowanie planu i przeprowadzenie migracji danych;
7. przygotowanie i przeprowadzenie testów systemu, w tym testów integracyjnych i UAT;
8. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń administratorów, użytkowników kluczowych i użytkowników końcowych;
9. przygotowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji powdrożeniowej, zapewnienie wsparcia w okresie stabilizacji systemu po uruchomieniu;
10. przeprowadzenie startu produkcyjnego i świadczenie asysty powdrożeniowej;
11. świadczenie serwisu utrzymaniowego;
12. świadczenie usług rozwoju systemu na odrębne zlecenia Zamawiającego.

Zamawiający wymaga realizacji projektu w modelu „end to end”, obejmującym odpowiedzialność Wykonawcy za spójność rozwiązania, poprawność konfiguracji, integracji oraz osiągnięcie uzgodnionych celów biznesowych i funkcjonalnych, w tym zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

Celem Zamawiającego jest wdrożenie rozwiązania zgodnego z koncepcją Fit to Standard, zapewniającego pełne wykorzystanie standardowych funkcji systemu bez tworzenia dedykowanego oprogramowania, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych potrzebami biznesowymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość rozwoju i rozbudowy Systemu w przyszłości, w szczególności poprzez realizację Usług Rozwoju Systemu, o których mowa w dalszej części niniejszego OPZ. Dalsze prace rozwojowe mogą obejmować m.in. dostosowanie systemu do nowych procesów biznesowych lub zmian w przepisach prawa, przy zachowaniu zgodności z architekturą rozwiązania Fit to Standard.

IV. Zakres funkcjonalny

System będący przedmiotem zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne oraz funkcjonalne, które zostały określone w Załączniku nr 3 Wymagania Obligatoryjne.

Zamawiający określił również wymagania opcjonalne, które zostały zawarte w Załączniku nr 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wdrożenia wymagań opcjonalnych. **Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia**

1. Przedmiot Zamówienia obejmuje wszystkie usługi niezbędne do uruchomienia i eksploatacji Systemu w deklarowanej funkcjonalności, w szczególności:
 - a. Przygotowanie **Analizy Przedwdrożeniowej**, obejmującej, szczegółowy opis realizacji przez System funkcji określonych w Wymaganiach obligatoryjnych ERP HR (**Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego) oraz spełniającej wymagania określone w OPZ.
 - b. Zapewnienie i konfigurację oprogramowania oraz usług towarzyszących:
 - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnej specyfikacji licencji/subskrypcji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji, parametryzacji oraz uruchomienia Systemu, w tym dostosowania do wymagań Zamawiającego.
 - Wykonawca zapewni, dostarczy (o ile wymagane) oraz wdroży rozwiązania dodatkowe (rozszerzenia), w szczególności: rozwiązanie lokalizacyjne dla Polski, zapewniające funkcjonalności Systemu w pełni zgodne z polskim prawodawstwem.
 - c. W zakresie rozwiązań wskazanych w pkt. 1.b.iii, Wykonawca odpowiada za:
 - dobór właściwych komponentów (np. dodatków ISV),
 - zapewnienie wymaganych licencji,
 - konfigurację, wdrożenie i integrację z systemem SAP - jeśli w ramach Analizy Przedwdrożeniowej zidentyfikowana zostanie konieczność dostosowań w usługach integracji z systemami dziedzicznymi Zamawiającego Wykonawca wyspecyfikuje wymagania niezbędnych zmian.
 - zapewnienie poprawnego działania całości rozwiązania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spójność, kompatybilność oraz prawidłowe współdziałanie wszystkich dostarczonych i konfigurowanych elementów systemu.
3. Wykonawca zapewni, że wszystkie dostarczone rozszerzenia oraz integracje będą zgodne z mechanizmem aktualizacji systemu enova365 i nie będą ograniczały możliwości jego aktualizacji (upgrade).
4. Analiza Przedwdrożeniowa nie może ograniczać zakresu funkcjonalnego określonego w OPZ i załącznikach.
 - a. Przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych.
 - b. Opracowanie planu Migracji, przygotowanie i przeprowadzenie Migracji Danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu, w tym co najmniej przeprowadzenie Migracji próbnej i Migracji końcowej.
 - c. Dostarczenie wymaganej Dokumentacji, o której mowa w zakresie poszczególnych Etapów w Rozdziale VI OPZ.
 - d. Zaplanowanie, przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych w zakresie obsługi poszczególnych obszarów Systemu.
 - e. Zapewnienie trzymiesięcznej Asysty Powdrożeniowej w okresie stabilizacji Systemu w godzinach pracy ego tj. od 9:00 do 17:00.
 - f. Zapewnienie Serwisu Utrzymaniowego.
5. Realizacja Projektu następować będzie w podziale na Etapy zgodnie z Harmonogramem Ramowym określonym w Rozdziale VI OPZ.
6. Wymagania dotyczące integracji z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego:
 - a. System powinien zostać zintegrowany ze wskazanymi między innymi, systemami zewnętrznymi w zakresie wymiany określonych poniżej danych:
 - Systemem SAP – w zakresie importu i księgowania listy płac,

- System do rejestracji, opiniowania, akceptacji i archiwizowania Umów
- ePUE, eDeklaracje, Płatnik – w zakresie wymaganym przepisami prawa
- eRecruiter
- eNadawca

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawne działanie integracji, o których mowa powyżej, w szczególności za ich kompletność, spójność danych oraz prawidłową wymianę danych pomiędzy systemami, niezależnie od zastosowanych technologii lub komponentów. Szczegółowy plan i koncepcja integracji zostaną ustalone na etapie Analizy przedwdrożeniowej.

7. Wymagania w zakresie Migracji Danych:

- a. Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi migrację danych z systemów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego.
- b. W obszarach planowanych do objęcia Systemem obecnie Zamawiający wykorzystuje **System klasy ERP**;
- c. Zamawiający nie definiuje szczegółowego zakresu migrowanych danych, zostanie on określony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. W założeniu migracja obejmie dane pracownicze od początku funkcjonowania Spółki Zamawiającego, tj. od stycznia 2025 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu danych historycznych dla pracowników objętych przeniesieniem na podstawie art. 23¹ (w zakresie dostępnych danych od 2010 r.)

8. W ramach Testów Systemu, Wykonawca zrealizuje co najmniej następujące zadania:

- a. Uruchomi środowisko testowe oraz inne wymagane środowiska nieprodukcyjne Systemu umożliwiające testowanie Systemu oraz w dalszej perspektywie testowanie wprowadzania zmian bez naruszania integralności środowiska produkcyjnego.
- b. Na bazie Analizy przedwdrożeniowej Wykonawca przygotuje scenariusze testowe, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
- c. Przed dostawą Oprogramowania Wykonawca przeprowadzi testy na środowisku developerskim Systemu. Każdej dostawie na środowisko testowe powinna towarzyszyć prezentacja dostarczanej zmiany dla Użytkowników Zamawiającego.
- d. Testy integracyjne na środowisku testowym Zamawiającego
- e. w ramach procesów realizowanych w ERP HR a wymagających integracji.
- f. Testy funkcjonalne, które zostaną przeprowadzone w podziale na funkcje, obszary funkcjonalne, komponenty i cały System.
- g. Testy uprawnień, które muszą objąć sprawdzenie uprawnień zdefiniowanych dla wybranych grup Użytkowników Systemu.
- h. Testy wysokiej dostępności (High Availability - HA), które obejmą weryfikację poprawności działania Systemu w przypadku awarii jednego z elementów infrastruktury, w tym potwierdzenie zachowania ciągłości działania oraz poprawnego przełączenia na środowisko zapasowe, zgodnie z przyjętą architekturą rozwiązania.
- i. Testy wydajnościowe, które obejmą weryfikację stabilności i wydajności działania Systemu przy jednoczesnej pracy od 3 do 10 Użytkowników, z potwierdzeniem zachowania wymaganych czasów odpowiedzi oraz poprawnego funkcjonowania Systemu pod zakładanym obciążeniem.
- j. Testy odtworzeniowe z kopii zapasowych wykonywane będą w celu weryfikacji możliwości przywrócenia Systemu z wykonywanych kopii Systemu. Testy odtworzeniowe będą realizowane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, przy obecności Zamawiającego i obejmować będą następujące elementy:
 - i. odtworzenie Systemu po awarii na postawie mechanizmu odtworzeniowego

dostępnego w środowisku Systemu zawierające wszystkie niezbędne elementy do uruchomienia Systemu;

- ii. przywrócenie danych (odtworzenie backup'u) w zakresie wskazanej przez Zamawiającego kopii danych.
- k. Testy będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub po wcześniejszych ustaleniach zdalnie. Zamawiający przeprowadzi Testy w uzgodnieniu z Wykonawcą i przy jego współpracy zgodnie z terminami wskazanymi w Harmonogramie Szczegółowym.
- l. Każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem Testu, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania Testu stanowi podstawę do zgłoszenia Nieprawidłowości.
- m. W przypadku wykrycia Nieprawidłowości Krytycznej Zamawiający ma prawo do wstrzymania Testów do czasu wprowadzenia odpowiedniej poprawki do Systemu przez Wykonawcę.
- n. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich Nieprawidłowości wykrytych w Systemie podczas przeprowadzania Testów w czasie ustalonym z Zamawiającym.
- o. Zamawiający ma obowiązek wykonania Testów poprawności przekazanego rozwiązania wykrytej Nieprawidłowości, a w przypadku negatywnej weryfikacji ma prawo żądać ponownego rozwiązania zgłoszonej Nieprawidłowości.
- p. Każda iteracja Testów będzie zakończona sporządzeniem raportu z Testów.
- q. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Testów Systemu są poprawnie przeprowadzone Testy, zgodnie z powyższymi wymaganiami, potwierdzające zgodność dostarczonego Systemu z wymaganiami funkcjonalnymi i poza funkcjonalnymi.

9. Wymagania w zakresie Szkoleń:

- a. Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi odrębne Szkolenia dotyczące obsługi Systemu.
- b. Celem Szkoleń jest przekazanie uczestnikom wiedzy dotyczącej funkcjonowania Systemu w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę z wykorzystaniem Systemu.
- c. Wykonawca przeprowadzi Szkolenia Użytkowników oraz Administratorów Systemu, uwzględniające następujące wytyczne:
 - Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w harmonogramie Szkoleń.
 - Wykonawca odpowiada za przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w tym środowiska szkoleniowego, danych szkoleniowych i dokumentacji szkoleniowej (w tym również elektronicznie).
 - Szkolenia odbędą się stacjonarnie, w siedzibie Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę trybu prowadzenia Szkolenia z wersji tradycyjnej na inną (np. warsztat realizowany on-line z wykorzystaniem narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego).
 - Szkolenia powinny się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego i rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 oraz kończyć nie później niż o godz. 17.00, zaś 1 dzień szkolenia nie powinien mieć więcej niż 6 godzin szkolenia (1 godz. szkolenia = 60 minut).
 - Wykonawca odpowiedzialny jest za zaplanowanie i przeprowadzenie Szkoleń dla co najmniej 10 osób z zakresu administrowania i użytkowania Systemu oraz co najmniej 60 osób z użytkowania Systemu.
 - Szkolenia Użytkowników powinny obejmować zasady obsługi Systemu. Osoby te powinny być przeszkolone w zakresie wystarczającym do prawidłowej i efektywnej pracy z Systemem z uwzględnieniem wykorzystywanych przez Użytkowników obszarów funkcjonalnych oraz specyfiki zadań wykonywanych przez

poszczególnych Użytkowników. Szkolenia zostaną udokumentowane stosownymi potwierdzeniami/certyfikatami producenta poświadczającymi zdobytą wiedzę na poziomie koniecznym do obsługi Systemu.

- Szkolenia Administratorów powinny gwarantować transfer wiedzy umożliwiającej samodzielną administrację i eksploatację dostarczanego w ramach wdrożenia systemu. W wyniku przeprowadzonych Szkoleń Administrator musi posiadać umiejętności niezbędne do samodzielnego administrowania, parametryzowania i modyfikowania Systemu, w tym w okresie Serwisu Utrzymaniowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania Szkoleń i późniejszego wykorzystywania ich na potrzeby wewnętrznych warsztatów szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego.

10. Wymagania w zakresie Produktów (wydzielona część przedmiotu zamówienia przekazana Zamawiającemu do odbioru):

- a. W ramach realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Produktów, których odbiór potwierdzony Protokołem Odbioru, będzie stanowił podstawę do zakończenia prac realizowanych w danych etapach.
- b. Terminy dostarczenia Produktów powstałych w ramach realizacji poszczególnych Etapów Projektu, zostaną umieszczone w Harmonogramie Szczegółowym Projektu potwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Harmonogram Szczegółowy zostanie opracowany i dostarczony przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej.
- c. Wszystkie Produkty wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia powinny charakteryzować się jakością wykonania, tj.:
 - czytelna i zrozumiała struktura poszczególnych Produktów,
 - stosowanie standardów, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury informacji, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych Produktów, ich fragmentów oraz całej Dokumentacji,
 - kompletność Produktu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia – oznacza to jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
 - spójność i niesprzeczność Produktu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w Produkcie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych Produktach oraz we fragmentach tego samego Produktu.
- d. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, wyjątkiem jest Dokumentacja dla Administratora w zakresie konfiguracji systemu, rozszerzeń (extensions), integracji oraz narzędzi wspierających, która może być w języku angielskim w przypadku braku odpowiednika w języku polskim.
- e. W przypadku dokonania zmian w Systemie Dokumentacja użytkowa i powdrożeniowa zostanie zaktualizowana przez Wykonawcę w zakresie opisu dokonanych zmian.

11. Wymagania w zakresie Wdrożenia Systemu:

- a. Realizacja prac wdrożeniowych Systemu, mająca na celu dostarczenie przez Wykonawcę gotowego i sparametryzowanego Systemu, to w szczególności:
 - wykonanie wszelkich niezbędnych prac konfiguracyjnych i wdrożeniowych Systemu,
 - zmapowanie w systemie procesów opisanych w analizie przedwdrożeńiowej wraz z konfiguracją i parametryzacją oprogramowania

- opracowanie oraz przygotowanie narzędzi i mechanizmów służących Migracji Danych i jej przeprowadzenie,
 - wsparcie Zamawiającego w procesie wdrożenia poprzez Asystę Wdrożeniową,
 - integracja wdrożonego Systemu z używanymi przez Zamawiającego systemami,
 - wykonanie ewentualnych rozszerzeń (extensions) i interfejsów,
 - przeprowadzenie instruktaży i szkoleń dla Użytkowników Końcowych i Administratorów,
 - przygotowanie i dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej w tym instrukcji stanowiskowych Użytkowników i Administratora, w tym dokumentacji konfiguracji i rozszerzeń (extensions),
 - przeprowadzenie Startu Produkcyjnego.
 - Zapewnienie wsparcia w okresie Asysty Powdrożeniowej
- b. Zamawiający wymaga, aby proces wdrożenia Systemu był prowadzony zgodnie z zaplanowanym Harmonogramem i w ramach oferty cenowej Wykonawcy. Wykonawca realizujący wdrożenie musi zatem stosować sprawdzoną metodykę, opierającą się na ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności uwzględniając czynne włączenie w proces wdrożenia przyszłych Użytkowników Systemu.
- c. W trakcie realizacji procesu wdrożeniowego Wykonawca będzie udzielał odpowiednich wyjaśnień Zamawiającemu. Ponadto, Wykonawca przeprowadzi Szkolenia z zakresu obsługi stworzonego systemu informatycznego dla pracowników Zamawiającego.
- d. Zamawiający deklaruje ze swojej strony udział we Wdrożeniu, który polegał będzie na zapewnieniu wsparcia merytorycznego na każdym etapie realizacji wdrożenia, ułatwianiu kontaktu i wymiany informacji z przyszłymi Użytkownikami Systemu.
- e. Wykonawca zapewni integrację wdrożonego Systemu z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego.
- f. Wykonawca zapewni Migrację Danych.
- g. Na potwierdzenie prawidłowej realizacji etapu wdrożenia Wykonawca przeprowadzi testy walidacyjne, które będą wymagane przy odbiorach częściowych zamówienia.
- h. Asysta Wdrożeniowa winna być realizowana zgodnie z opisem zawartym w pkt. 15 poniżej.
- i. Wykonawca gwarantuje, że na etapie wdrożenia systemu, stosowanie AI zostanie wykluczone.
- j. Wykonawca zapewnia, że w przypadku stosowania AI wszystkiego w system:
- AI nie może wykorzystywać danych ORLEN Paczka do trenowania modeli,
 - AI musi być wyłączalne,
 - AI musi wskazywać źródło rekomendacji,
 - AI musi umożliwiać odrzucenie rekomendacji,
 - AI nie może podejmować automatycznych decyzji wobec pracownika bez udziału człowieka.

12. Start Produkcyjny:

- a. Wykonawca, uznając System za wdrożony, gotowy do użycia przez Zamawiającego, zgłasza zakończenie wdrożenia, przeprowadzając Start Produkcyjny.
- b. Warunkiem koniecznym dokonania Startu Produkcyjnego będzie co najmniej:
- odbiór wszystkich etapów poprzedzających i rezultatów wymaganych prac,

- potwierdzonych stosownymi protokołami odbioru,
 - pozytywny odbiór wszystkich obszarów funkcjonalnych tj. zgodność systemu z wymaganiami i uwarunkowaniami wskazanymi w umowie,
 - pozytywny odbiór obszarów integracji
 - stwierdzenie stabilności Systemu,
 - dostarczenie wymaganej dokumentacji Systemu.
- c. Po przeprowadzeniu Startu Produkcyjnego nastąpi okres stabilizacji Systemu (Asysta Powdrożeniowa) tj. okres wsparcia Zamawiającego i weryfikacji prawidłowości wdrożonego Systemu.
 - d. Wykonawca będzie prowadził testy na środowiskach Systemu udostępnionych przez Zamawiającego, umożliwiających przetestowanie przez Zamawiającego funkcjonalności Systemu, zgodnie ze scenariuszami testowymi przygotowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
 - e. Prawidłowe działanie Systemu, potwierdzone pozytywnym zakończeniem wszystkich testów, będzie warunkiem umożliwiającym dokonanie odbioru końcowego systemu. Datą odbioru końcowego wdrożenia będzie data podpisania końcowego protokołu odbioru systemu/zakończenia wdrożenia jako całości.
 - f. Zamawiający ma prawo przeprowadzić własne testy przedmiotu odbioru za pomocą samodzielnie zdefiniowanych scenariuszy testowych.

13. Wymagania w zakresie Analizy Przedwdrożeniowej:

- a. W ramach Analizy Przedwdrożeniowej Zamawiający wraz z Wykonawcą w trakcie spotkań i konsultacji, wykona szereg kompleksowych czynności, niezbędnych do uzyskania informacji potrzebnych do przeprowadzenia wdrożenia. W ramach tego etapu Wykonawca na bieżąco prezentuje Zamawiającemu poszczególne procesy wykorzystując wersję standardową Systemu.
- b. Produktem końcowym tego Etapu będzie **Dokumentacja Projektu** (stanowiąca dokumentację odbiorową dla tego Etapu) zawierająca w szczególności:
 - opis organizacji Zamawiającego oraz kluczowych procesów biznesowych implementowanych w ramach wdrażanego Systemu;
 - minimalne wymagania systemowe
 - opis koncepcji wdrożenia wraz z opisem technicznym wdrożenia;
 - mapowanie wymagań funkcjonalnych na implementowane procesy biznesowe (w tym mapowanie zapisów koncepcji na wymagania zawarte w dokumentacji postępowania wraz ze wskazaniem w tabeli wymagań funkcjonalnych miejsc w Analizie Przedwdrożeniowej, w których opisana będzie realizacja poszczególnych funkcji);
 - szczegółowe uzgodnienia dotyczące zakresu i sposobu Migracji Danych z systemów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego do Systemu;
 - szczegółowe uzgodnienia dotyczące zakresu i sposobu integracji Systemu z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
 - Harmonogram Szczegółowy wdrożenia;
 - założenia konfiguracji i parametryzacji Systemu;
 - wykaz oraz harmonogram wykonania niezbędnych prac programistycznych;
 - plan Szkoleń
 - scenariusze i plan przeprowadzania Testów, w tym testów realizowanych w okresie stabilizacji Systemu.

- c. Wykonawca prześle Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w formie elektronicznej.
- d. Odbiór przez Zamawiającego Analizy Przedwdrożeniowej potwierdzony zatwierdzonej przez Zamawiającego Protokołem jest podstawą do rozpoczęcia II Etapu wdrożenia.
- e. Zamawiający może żądać wprowadzenia zmian w zakresie dostarczonego rezultatu Analizy w postaci Dokumentacji Projektu oraz Szczegółowego Harmonogramu wdrożenia, a Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

14. Wymagania w zakresie Asysty Wdrożeniowej:

- a. Wykonawca w trakcie wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP zapewni poprawne i nieprzerwane działanie Systemu w zakresie wdrożonych obszarów funkcjonalnych, Oprogramowania oraz bieżącą naprawę i usuwanie Błędów i/lub wad Oprogramowania.
- b. W ramach Asysty Wdrożeniowej odbywać się będą w miarę bieżących potrzeb konsultacje telefoniczne i/lub wsparcie w siedzibie Zamawiającego i/lub wsparcie zdalne Użytkowników i Administratorów w zakresie użytkowania Systemu, w tym przy uruchamianiu nowych stanowisk.
- c. Każdy miesiąc świadczenia Asysty Wdrożeniowej będzie potwierdzony odpowiednim raportem i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie **5 dni kalendarzowych** po zakończeniu danego miesiąca. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - liczbę przeprowadzonych konsultacji Wykonawcy wraz z ich terminem przeprowadzenia,
 - liczbę rozwiązanych Nieprawidłowości wraz z zarejestrowanymi Czasami Reakcji i Czasami Naprawy.
- d. Raport przygotowany przez Wykonawcę będzie wymagał akceptacji Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
 - w terminie do **3 dni roboczych** od dnia przesłania Raportu pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w Umowie (Kierownik Projektu), Zamawiający zweryfikuje Raport oraz dokona jego akceptacji albo zgłosi zastrzeżenia,
 - w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń Wykonawca w terminie do **2 dni roboczych** zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz ponownego przedstawienia Raportu do akceptacji;
 - procedura akceptacji Raportu opisana powyżej powtarzana będzie do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego treści Raportu.

15. Wymagania w zakresie Asysty Powdrożeniowej:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia trzymiesięcznej Asysty Powdrożeniowej w okresie stabilizacji po Starcie Produkcyjnym Systemu.
- b. Asysta Powdrożeniowa będzie polegać na osobistych konsultacjach Wykonawcy przeprowadzonych zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego.
- c. W okresie stabilizacji Wykonawca zobowiązany jest do udzielania nieograniczonych czasowo konsultacji telefonicznych.
- d. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej miesiąc przed przeprowadzeniem Asysty Powdrożeniowej Wykonawca przedstawił plan Asysty Powdrożeniowej. Powyższe winno zostać uwzględnione w Harmonogramie Szczegółowym.
- e. W ramach Asysty Powdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania,

rejestrowania oraz usuwania wszelkich zidentyfikowanych Błędów i/lub Nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym napraw Błędów, zgodnie z poniższą tabelą.

Wykonawca odpowiada za przyjęcie i obsługę zgłoszenia niezależnie od źródła błędu. W przypadku stwierdzenia błędu systemowego po stronie Producenta systemu enova365 Wykonawca jest zobowiązany do jego zgłoszenia i eskalacji do Soneta sp. z o.o., monitorowania procesu usunięcia błędu oraz zapewnienia Zamawiającemu rozwiązania tymczasowego, o ile jest technicznie możliwe.

Poniższe wymagane przez Zamawiającego czasy reakcji, obejścia i naprawy dotyczą błędów w funkcjonalnościach dostarczonych przez Wykonawcę, zaś nie dotyczą błędów w oprogramowaniu Producenta.

Kategoria Błędu	Czas reakcji	Czas obejścia	Czas Naprawy
Błąd Krytyczny	2 godziny robocze	6 godzin robocze	8 godzin roboczych
Błąd Znaczący	2 godziny roboczych	8 godzin roboczych	16 godzin roboczych
Błąd Średni	8 godzin roboczych	5 dni roboczych	10 dni roboczych
Błąd Drobny	W uzgodnionym terminie		

- f. Każdy miesiąc świadczenia Asysty Powdrożeniowej będzie potwierdzony odpowiednim raportem i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - liczbę przeprowadzonych konsultacji Wykonawcy wraz z ich terminem przeprowadzenia,
 - liczbę rozwiązanych Nieprawidłowości wraz z zarejestrowanymi Czasami Reakcji i Czasami Naprawy.
- g. Raport, o którym mowa w ppkt. f powyżej przygotowany przez Wykonawcę będzie wymagał akceptacji Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 14 ppkt. 5 powyżej.

16. Wymagania w zakresie świadczenia usługi Serwisu Utrzymaniowego:

- a. Serwis Utrzymaniowy obejmuje:
 - zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu, w tym usuwanie Błędów, zgodnie z poniższą tabelą.

Wykonawca odpowiada za przyjęcie i obsługę zgłoszenia niezależnie od źródła błędu. W przypadku stwierdzenia błędu systemowego po stronie Producenta systemu enova365 Wykonawca jest zobowiązany do jego zgłoszenia i eskalacji do Soneta sp. z o.o., monitorowania procesu usunięcia błędu oraz zapewnienia Zamawiającemu rozwiązania tymczasowego, o ile jest technicznie możliwe.

Poniższe wymagane przez Zamawiającego czasy reakcji, obejścia i naprawy dotyczą błędów w funkcjonalnościach dostarczonych przez Wykonawcę, zaś nie dotyczą błędów w oprogramowaniu Producenta.

Kategoria Błędu	Czas reakcji	Czas obejścia	Czas Naprawy
Błąd Krytyczny	2 godziny robocze	4 godziny robocze	8 godzin roboczych
Błąd Znaczący	2 godzin roboczych	8 godzin roboczych	16 godzin roboczych
Błąd Średni	8 godzin roboczych	5 dni roboczych	10 dni roboczych
Błąd Drobny	W uzgodnionym terminie		

- zapewnienie aktualizacji Systemu do obowiązującego stanu prawnego, w tym monitorowanie zmian przepisów prawa i niezwłoczne dostosowywanie Systemu do zmieniających się przepisów,
 - minimalizację ryzyka awarii i zapewnienie bezpieczeństwa danych przedsiębiorstwa;
 - wsparcie Zamawiającego w zakresie aktualizacji Systemu oraz rozszerzeń, w tym przygotowanie środowiska i testów;
 - konsultacje telefoniczne lub wsparcie zdalne (w tym poprzez dedykowany portal www. System Obsługi Zgłoszeń) Użytkowników i Administratorów w zakresie użytkowania Systemu, w tym przy uruchamianiu nowych stanowisk,
 - dostarczania nowych wersji Systemu powstałych w wyniku dostosowywania do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub powstałych na skutek usunięcia Nieprawidłowości,
 - dostarczania oraz wdrażania nowych wersji Systemu, w tym jego elementów składowych, uwzględniając postęp techniczny i technologiczny w sferze IT oraz poprawę funkcjonalności Systemu,
 - tworzenie wzorów i szablonów dokumentów na potrzeby Zamawiającego,
 - pomoc w diagnostyce Nieprawidłowości związanych z działaniem Systemu tj. przyjmowanie, rejestrowanie oraz usuwanie wszelkich Nieprawidłowości w działaniu Systemu,
 - prowadzenie zdalnego wsparcia umożliwiającego wykonywanie za pośrednictwem Internetu napraw, Nieprawidłowości w działaniu Systemu (usterek, Błędów i awarii) bezpośrednio po ustaleniu ich przyczyny,
 - pomoc w zabezpieczeniu Systemu w przypadku awarii infrastruktury sprzętowej.
- b. Zasady świadczenia usług Serwisu Utrzymaniowego:
- Wykonawca jest zobowiązany świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi Serwisu Utrzymaniowego rozliczanego ryczałtowo miesięcznie, niezależnie od liczby godzin czy zgłoszeń i błędów.
 - Wykonawca może wykonywać usługi Serwisu Utrzymaniowego przez zdalny dostęp do Systemu z zachowaniem warunków bezpieczeństwa.
 - Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Serwisu Utrzymaniowego w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację

Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.

- Każdy miesiąc świadczenia usług Serwisu Utrzymaniowego będzie potwierdzony odpowiednim raportem i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie **5 dni** kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - liczbę przeprowadzonych konsultacji Wykonawcy wraz z ich terminem przeprowadzenia,
 - liczbę zgłoszonych Błędów wraz z zarejestrowanymi Czasami Reakcji i Czas naprawy tj. usunięcia Błędu,
 - opis przekazanych uaktualnień, patchy, update'ów, itp.;
- c. Raport przygotowany przez Wykonawcę będzie wymagał akceptacji Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w pkt 15 ppkt. d powyżej.
- d. Usługi Serwisu Utrzymaniowego, niezależnie od innych postanowień OPZ, będą świadczone zgodnie z następującymi zasadami:
 - Aktualizacje i poprawki dostarczane Zamawiającemu w ramach usług Serwisu Utrzymaniowego (w tym w ramach usuwania Błędów) zawierać będą odpowiednią dokumentację obejmującą w szczególności instrukcje wdrożeniowe i konfiguracyjne.
 - W ramach świadczenia usług Serwisu Utrzymaniowego na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego uczestnictwa w pracach Wykonawcy w celu wykształcenia przez te osoby odpowiednich umiejętności oraz kompetencji (know-how), pozwalających na samodzielne utrzymywanie Systemu przez te osoby w zakresie administracyjnym, w tym w szczególności przystosowanie, modyfikację, zmianę układu bez ingerencji w kod źródłowy. Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej potrzeby oddeleguje w tym celu nie więcej niż 3 osoby.
- e. Zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Oprogramowania:
 - Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka za działanie Systemu zgodnie z parametrami zdefiniowanymi w OPZ, w szczególności zobowiązany jest do usuwania Błędów w Czasie Naprawy (tabela pkt a powyżej).
 - Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy, pomimo zakończenia okresu świadczenia Usług Utrzymania, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
- f. Aktualizacja Oprogramowania:
 - System jest aktualizowany (kolejne wersje systemu) przez producenta zgodnie z jego polityką wydawniczą.
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości Systemu do aktualizacji, w szczególności poprzez:
 - zapewnienie kompatybilności rozszerzeń (extensions) i integracji z nowymi wersjami Systemu,
 - przeprowadzanie testów aktualizacji na środowisku testowym,
 - przygotowanie i rekomendowanie Zamawiającemu harmonogramu wdrożenia aktualizacji.
 - Decyzja o terminie wdrożenia aktualizacji, w zakresie dopuszczonym przez producenta systemu, należy do Zamawiającego.

- W ramach świadczenia usługi Serwisu Utrzymaniowego Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w procesie aktualizacji, w szczególności w zakresie testów, wdrożenia zmian oraz eliminacji ewentualnych nieprawidłowości po aktualizacji.
- Zgłoszenia w ramach Serwisu Utrzymaniowego będą dokonywane przez Zamawiającego za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń lub w przypadku jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej.

17. Wymagania w zakresie świadczenia przez Wykonawcę usługi dostępu do Systemu:

- Usługa dostępu do Systemu realizowana jest przez producenta systemu w modelu on-premise, Wykonawca zapewnia wsparcie Zamawiającego w zakresie korzystania z Systemu.
- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zasady wdrażania zmian i aktualizacji w Systemie, w szczególności w zakresie:
 - publikacji rozszerzeń (extensions) przez Producenta,
 - wdrożeń zmian konfiguracyjnych,
 - testów i przełączeń środowiskowych.
- Zmiany wdrażane przez Wykonawcę nie mogą powodować zakłóceń pracy Systemu w godzinach produkcyjnych, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę.
- Pozostałe wymagania wobec Systemu: Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo informacji znajdujących się w Systemie z uwzględnieniem modelu odpowiedzialności współdzielonej (shared responsibility model) producenta Systemu i Wykonawcy. Na Etapie Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca opracuje dokładny opis proponowanych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa Systemu oraz projekt konfiguracji infrastruktury Systemu oraz środowisk systemowych w modelu on-Premise i sposób ich zabezpieczenia. System winien być zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

18. Wymagania w zakresie struktury środowisk:

System będzie wykorzystywał środowiska produkcyjne oraz testowe.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację wymagań systemowych oraz sprzętowych odnośnie do samego systemu oraz stacji roboczych użytkowników.

Wymagania sprzętowe powinny zostać podzielone na środowisko testowe i produkcyjne.

Zamawiający zakłada co najmniej 3 środowiska:

- Developerskie – zapewniane i utrzymywane przez Wykonawcę, na którym odbywać się będą prace developerskie oraz testy developerskie.
- Testowe – na którym instalowane będą zmiany przygotowane na środowisku developerskim oraz testy biznesowe Zamawiającego
- Produkcyjne - środowisko produkcyjne Zamawiającego.
- Nie zakłada się dostępu Wykonawcy do środowiska produkcyjnego Zamawiającego. W przypadku zgłaszania błędów do działania systemu komunikacja powinna się odbywać za pośrednictwem systemu Zgłoszeniowego Zamawiającego zarówno w zakresie opisu biznesowego, ścieżki odtworzenia błędu jak i wymiany logów.

Wykonawca przygotowuje skrypty anonimizacyjne w zakresie danych wrażliwych wg założeń Zamawiającego. Odtworzenie/wystawienie danych na środowiska testowe będzie następowało po przygotowaniu skryptów anonimizacyjnych. Wykonawca powinien uczestniczyć w uzgodnieniach

zakresu danych, które będą podlegały anonimizacji tak aby nie zakłócić prawidłowego działania systemu.

19. Wymagania w zakresie licencji:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dostarczenia (o ile wymagane) oraz wdrożenia wszelkich licencji/subskrypcji dotyczących oprogramowania dodatkowego i rozszerzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z OPZ, w szczególności:
 - rozwiązań lokalizacyjnych (jeśli wymagane),
 - komponentów integracyjnych (np. ePUAP, eDeklaracje, eRekriuter),
 - innych rozszerzeń i aplikacji wymaganych do prawidłowego działania Systemu.
- b. Licencje/subskrypcje, o których mowa, muszą:
 - zapewniać legalne użytkowanie Systemu przez cały okres trwania umowy oraz usług utrzymaniowych,
 - obejmować prawo do aktualizacji i wsparcia producenta w okresie ich obowiązywania,
 - pozostawać zgodne z aktualnym modelem licencjonowania producentów (w tym modelami subskrypcyjnymi, jeśli zasadne).

20. Wymagania w zakresie świadczenia Usług Rozwoju Systemu:

- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy świadczenia Usług Rozwoju Systemu w zakresie i terminach określonych każdorazowo przez Zamawiającego. Każde zlecenie Usług Rozwoju będzie podlegało indywidualnej wycenie i akceptacji przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji. Zamawiający nie zobowiązuje się do zlecenia jakiegokolwiek minimalnej liczby Usług Rozwoju w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że może ona wynieść 0 roboczogodzin.
- b. Usługi Rozwoju będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
 - Zamawiający przekaże Wykonawcy zapytanie z zakresem prac Usług Rozwoju, w którym określi:
 - przedmiot Usług Rozwoju;
 - oczekiwany termin wykonania Usług Rozwoju.
 - Wykonawca w terminie do 14 dni od otrzymania zapytania Zamawiającego wystosuje do Zamawiającego ofertę obejmującą:
 - wskazanie liczby roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych Usług Rozwoju po stawce wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik do Umowy;
 - potwierdzenie terminu realizacji zleconych Usług Rozwoju lub propozycję nowego terminu,
 - dodatkowe wymagania techniczne jakie będzie musiał spełnić Zamawiający niezbędne do realizacji przedmiotowego zlecenia o ile takie występują.
 - Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi od Wykonawcy może:
 - zlecić Wykonawcy realizację Usług Rozwoju zgodnie z treścią zlecenia i odpowiedzi Wykonawcy, albo
 - przekazać informację o rezygnacji z realizacji danych Usług Rozwoju objętych ofertą albo
 - zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu realizacji Usług Rozwoju.
 - Po dokonaniu ostatecznych ustaleń w zakresie realizacji wstępnego zlecenia

Zamawiający sporządza Zamówienie na Usługi Rozwoju, które powinno zostać podpisane przez Strony. Zamawiają

- Zamawiający przekazuje ww. Zamówienie drogą elektroniczną na zasadach określonych w Umowie, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- Strony zobowiązują się do bieżącego kontaktu w zakresie realizacji zlecenia.
- Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru prac objętych zleceniem i przekazuje Zamawiającemu dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zlecenia, zaś Zamawiający w terminie 3 dni od zgłoszenia ustali dogodny dla obu Stron termin odbioru prac.
- Strony potwierdzają wykonanie prac objętych zleceniem na Formularzu zlecenia dla Usługi Rozwoju w części dot. odbioru.

V. Parametry do oceny skali zamówienia

Na dzień przygotowania OPZ, Zamawiający zakłada następującą skalę użytkowania Systemu na starcie produkcyjnym:

Grupa Użytkowników	Szacowana liczba
Użytkownicy obszaru HR, kadr i płac	około 20
Użytkownicy Pracownicy i Współpracownicy	do 1 000
Użytkownicy Menadżerowie	około 150

Podane liczby mają charakter szacunkowy i służą ocenie skali Projektu. Szczegółowy model licencjonowania oraz liczby Użytkowników w poszczególnych rolach zostaną potwierdzone przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy albo w toku Analizy Przedwdrożeńowej, zgodnie z dokumentacją postępowania.

VI. Etapy realizacji przedmiotu zamówienia, Harmonogram Ramowy i dokumentacja odbiorowa.

1. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia (start produkcyjny) w terminie do 32 tygodni od daty zawarcia Umowy, a sam przedmiot zamówienia składa się z następujących elementów:
 - a. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP (zwany dalej wdrożeniem) – nie później niż do 32 tygodni od daty zawarcia Umowy.
 - b. Świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego – na czas nieokreślony od zakończenia Asysty powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu, o którym mowa w rodz. VI pkt. 15 powyżej.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w podziale na Etapy zgodnie z poniższym Harmonogramem Ramowym stanowiącym Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego, który prezentuje odcinki czasowe niezbędne do zrealizowania danego Etapu. Oczekiwaniem Zamawiającego jest prezentacja prac w podziale na tygodnie oraz przedstawienie tego w poniższym harmonogramie. Jeśli istnieje możliwość równoległej realizacji prac na poszczególnych etapach prosimy o zwizualizowanie tego na poniższym

harmonogramie.

Odniesieniem do terminu rozpoczęcia prac w ramach harmonogramu będzie data podpisania umowy.

Etap	Zakres prac	Liczba tygodni	Wskazanie etapów, które mogą być realizowane jednocześnie
I	Etap Analizy		
	Kick-off oraz plan wdrożenia Analiza Przedwdrożeniowa Dokumentacja Projektu Szczegółowy Harmonogramem wdrożenia		
Ila	Uruchomienie systemu, dostępów oraz wdrożenie rozszerzeń i licencji		
	Dostarczenie, konfigurację i parametryzację systemu oraz niezbędnego oprogramowania; Dostarczenie i wdrożenie wymaganych rozszerzeń, komponentów integracyjnych oraz lokalizacji polskiej; Przygotowanie i uruchomienie wymaganych środowisk systemu.		
Ilb	Wdrożenie systemu w zakresie obszarów funkcjonalnych		
	Wdrożenie funkcjonalności zgodnych z wymaganiami z Załącznikiem nr 3		

	Integrację systemu z systemami i usługami wskazanymi przez Zamawiającego; Opracowanie planu i przeprowadzenie migracji danych; Przygotowanie i przeprowadzenie testów systemu, w tym testów integracyjnych i UAT; Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń administratorów, użytkowników kluczowych i użytkowników końcowych; Przygotowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji powdrożeniowej, zapewnienie wsparcia w okresie stabilizacji systemu po uruchomieniu; Przekazanie dokumentacji odbioru Przeprowadzenie startu produkcyjnego		
III	<u>Przeprowadzenie Asysty Powdrożeniowej</u>		
	Świadczenie asysty powdrożeniowej; Usuwanie błędów i nieprawidłowości		
IV	<u>Świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego</u>		
	Świadczenie usługi utrzymaniowej		

3. Harmonogram Ramowy, który przedstawiony został w tabeli powyżej, zostanie uszczegółowiony na etapie analizy przedwdrożeniowej, w postaci Harmonogramu Szczegółowego.

4. Odbiory Etapów realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będą na podstawie obustronnie podpisanych Protokołów Odbioru odpowiednich dla danego Etapu:

ETAP I - Przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej i dostarczenie rezultatu analizy w postaci Dokumentacji Projektu wraz ze Szczegółowym Harmonogramem wdrożenia:

- 1) Wymagania w zakresie realizacji Analizy Przedwdrożeniowej określono w Rozdziale IV pkt 13 OPZ.
- 2) Dokumentacja odbiorowa dla Etapu I tzw. Dokumentacja Projektu winna zawierać w szczególności:
 - a) Opis organizacji Zamawiającego oraz kluczowych procesów biznesowych implementowanych w ramach wdrażanego Systemu;
 - b) opis koncepcji wdrożenia wraz z opisem technicznym wdrożenia;
 - c) mapowanie wymagań funkcjonalnych na implementowane procesy biznesowe (w tym mapowanie zapisów koncepcji na wymagania zawarte w dokumentacji postępowania wraz ze wskazaniem w tabeli wymagań funkcjonalnych miejsc w

Analizie Przedwdrożeniowej, w których opisana będzie realizacja poszczególnych funkcji);

- d) szczegółowe uzgodnienia dotyczące zakresu i sposobu Migracji Danych z systemów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego do Systemu;
 - e) szczegółowe uzgodnienia dotyczące zakresu i sposobu integracji Systemu z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
 - f) szczegółowe uzgodnienia w zakresie skryptów anonimizacyjnych na środowisko dev i test
 - g) Harmonogram Szczegółowy wdrożenia;
 - h) założenia konfiguracji i parametryzacji Systemu;
 - i) wykaz oraz harmonogram wykonania niezbędnych prac programistycznych;
 - j) plan Szkoleń
 - k) plan przeprowadzania Testów w okresie stabilizacji Systemu.
 - l) inne dokumenty niezbędne do odbioru przedmiotowego Etapu, po wcześniejszym uzgodnieniu ich zakresu przez Strony.
- 3) Wymienioną w pkt. 2 powyżej dokumentację Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.

ETAP II a - Uruchomienie systemu, dostępów oraz wdrożenie rozszerzeń i licencji dodatkowych.

- 1) Wymagania w zakresie licencji oraz oprogramowania określono w Rozdziale IV pkt 19 OPZ.
- 2) Dokumentacja odbiorowa dla Etapu II a:
 - a) potwierdzenie uruchomienia systemu i udostępnienia dostępu dla Zamawiającego;
 - b) potwierdzenie przypisania licencji/subskrypcji systemu oraz rozwiązań dodatkowych do Zamawiającego;
 - c) potwierdzenie konfiguracji środowisk systemowych (produkcyjnego oraz testowego);
 - d) potwierdzenie wdrożenia i konfiguracji wymaganych;
 - e) potwierdzenie dostępu do portali administracyjnych i zarządczych (jeżeli dotyczy);
 - f) instrukcje konfiguracji oraz wdrażania zmian w systemie (wersja elektroniczna);
 - g) inne dokumenty niezbędne do odbioru przedmiotowego Etapu, uzgodnione przez Strony.

ETAP II b – Wdrożenie Systemu w zakresie obszarów funkcjonalnych:

- 1) Wymagania w zakresie wdrożenia określono w Rozdz. IV pkt 11 OPZ.
- 2) Dokumentacja odbiorowa dla Etapu II b i III obejmuje:
Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej oraz napisaną w języku polskim następującą dokumentację powdrożeniową, co najmniej w poniższym zakresie:
 - a) komplet instrukcji obsługi systemu dla Użytkowników (o ile nie zostały wcześniej przekazane),
 - b) komplet instrukcji obsługi systemu dla Administratorów (o ile nie zostały wcześniej przekazane),
 - c) raport spełnienia funkcjonalności wraz zakresem procentowym wdrożenia dla danego obszaru funkcjonalnego,
 - d) raport Testów i Niepójności;
 - e) procedury konfiguracji i parametryzacji Systemu oraz środowisk systemowych (o ile nie zostały wcześniej przekazane),
 - f) procedury przygotowywania i odtworzenia kopii bezpieczeństwa kodu, konfiguracji i

- danych systemu z wykorzystaniem mechanizmów dostępnych w środowisku systemu (o ile nie zostały wcześniej przekazane),
- g) instrukcje konfiguracji oraz wdrażania zmian w systemie dostarczonego Oprogramowania (wersja elektroniczna);
 - h) raport z Migracji Danych (o ile nie został wcześniej przekazane);
 - i) raport z integracji Systemu z systemami zewnętrznymi (o ile nie został wcześniej przekazane);
 - j) dokumentację opisującą sposób realizacji wymagań RODO (o ile nie zostały wcześniej przekazane),
 - k) potwierdzenie odbycia szkolenia administracyjnego;
 - l) potwierdzenie odbycia Szkolenia dla Użytkowników Końcowych;
 - m) potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych (o ile nie zostało wcześniej przekazane);
 - n) instrukcje postępowania w przypadkach szczególnych np. wystąpienie Nieprawidłowości (o ile nie zostały wcześniej przekazane),
 - o) materiały szkoleniowe wykorzystywane na szkoleniach (o ile nie zostały wcześniej przekazane),
 - p) inne dokumenty niezbędne do odbioru przedmiotowego Etapu, po wcześniejszym uzgodnieniu ich zakresu przez Strony.

Etap III - Przeprowadzenie Asysty Powdrożeniowej (stabilizacja i testowanie Systemu) oraz Odbiór Wdrożenia:

- 1) W ramach Asysty Powdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zidentyfikowanych Błędów i Nieprawidłowości.
- 2) Szczegółowe wymagania w zakresie Asysty Powdrożeniowej określono w Rozdziale IV pkt 16 OPZ.
- 3) Dokumentację odbiorową dla Etapu III stanowi Protokół Odbioru Wdrożenia, wraz z załącznikami, na które składają się min.:
 - a) potwierdzenie odbycia szkolenia administracyjnego (o ile nie zostało wcześniej przekazane);
 - b) potwierdzenie odbycia Szkolenia dla Użytkowników Końcowych (o ile nie zostało wcześniej przekazane);
 - c) potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych (o ile nie zostało wcześniej przekazane);
 - d) inne dokumenty niezbędne do odbioru przedmiotowego Etapu, po wcześniejszym uzgodnieniu ich zakresu przez Strony.

ETAP IV - Świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego:

- 1) Wymagania i zakres świadczenia usługi Serwisu Utrzymaniowego określono w Rozdziale IV pkt. 16 OPZ.
- 2) Dokumentację odbiorową dla Etapu IV stanowi Protokół Odbioru Końcowego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty wszystkie czynności, zasoby, licencje i komponenty, które są niezbędne do kompletnego wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z OPZ i wymaganiami obligatoryjnym.